Nombre del Sistema: Control de Acceso A Edificios  
Caso de Uso: Gestión de Semanas Tipo

# Descripción Breve del caso de uso

Gestionar semanas tipo permitirá al supervisor crear, consultar y modificar las semanas tipo a partir de una plantilla.

# Descripción breve de los actores:

## Supervisor: Es el encargado de registrar y administrar las semanas tipo, así como del control de los horarios de acceso para cada grupo de personas relacionadas con cada grupo de puertas.

# Precondiciones:

* El supervisor accedió al sistema exitosamente usando sus credenciales

# Flujo básico de eventos

1. El sistema mostrará al supervisor las semanas tipo registradas, ya sea en formato de lista o en forma de calendario.
2. El supervisor deberá seleccionar una semana para acceder o registrar su información, según sea el caso.
3. Si la semana tipo aún no contiene información, el supervisor podrá observar una plantilla con la información de semanas anteriores, sugiriendo el llenado de la nueva semana; el supervisor podrá modificar aquellos horarios que desee alterar, o comenzar con una plantilla vacía si lo desea.
4. Una vez creada la semana tipo, se actualizará el calendario y la base de datos.

# Flujos alternativos

## Registro erróneo de semana tipo

* + - 1. Si en el punto 3 del flujo básico, el registro de la semana tipo incluye información fuera del rango de horarios laborales establecidos, el sistema alertará al supervisor, quien deberá revisar la información introducida.

# Postcondiciones

## Flujo Básico:

* El supervisor habrá registrado o modificado los datos de las semanas tipo con éxito y la información será actualizada y mostrada en el calendario general.
* El sistema de puertas detectará y evaluará que las tarjetas de las personas posean el nivel de acceso necesario para acceder a una puerta, considerando el grupo al que pertenecen, y la hora del intento de acceso.